

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛОЩАДКА РТС-ТЕНДЕР ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ТОРГИ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТА/АРЕНДАТОРА

Начало работы на площадке



Содержание

Начало работы на площадке	3
1. Получение электронной подписи	3
2. Рекомендации по организации рабочего места пользователя	4
2.1. Требования к программному обеспечению	4
2.2. Настройка рабочего места пользователя	5
2.3. Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения	10
3. Порядок получения регистрации	11
3.1. Регистрация на площадке: основные понятия	11
3.2. Подача заявки на первичную регистрацию	11
3.4. Подача заявки на регистрацию после отклонения	15

Начало работы на площадке

Для начала работы на площадке Вам необходимо:

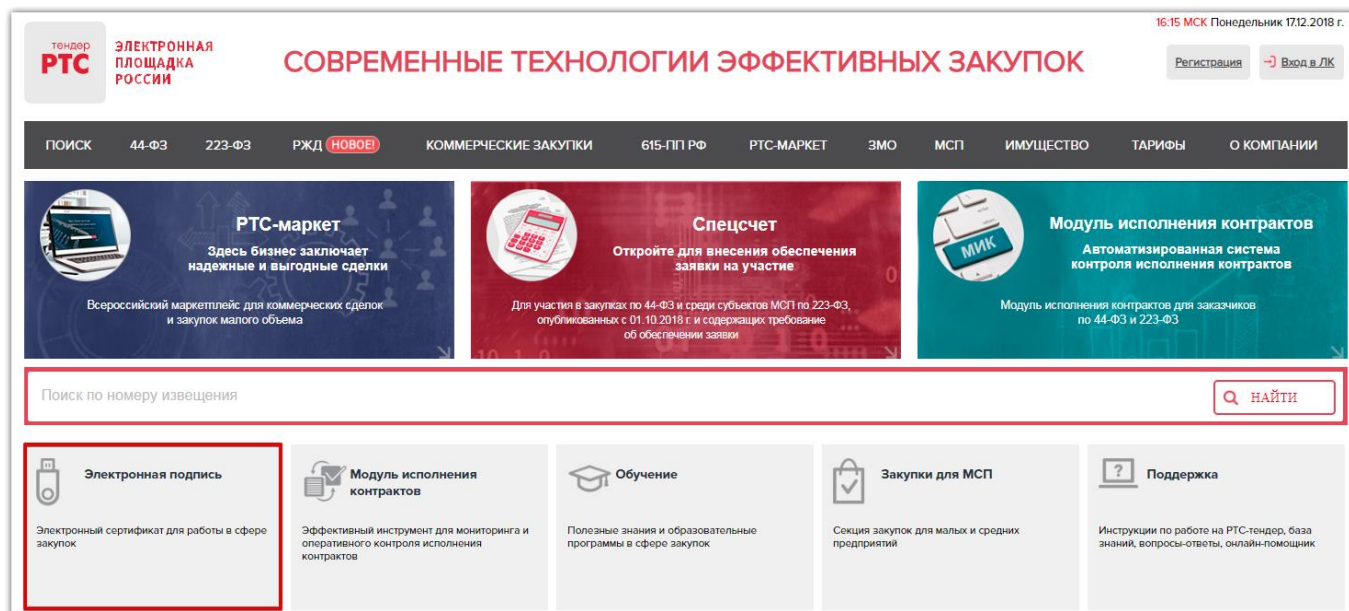
1. Получить Электронную подпись;
2. Выполнить настройки программного обеспечения;
3. Пройти процедуру регистрации.

1. Получение электронной подписи

Электронная подпись - это аналог синей печати и подписи в цифровом формате, который применяется для придания юридической силы документам на электронных носителях. Под словом «аналог» нужно понимать последовательность криптографических символов, сгенерированная случайным образом с помощью специального программного обеспечения. В соответствии с Регламентом ЭП «РТС-тендер Имущественные торги» для работы на площадке используются усиленные квалифицированные ЭЦП, выданные одним из аккредитованных Удостоверяющих центров.

Для получения электронной подписи:

1. С главной страницы сайта перейдите в раздел «Электронная подпись»;



2. Электронную подпись Вы можете получить в Удостоверяющем центре «ООО «Финтендер-крипто», нажав кнопку «Заказать», либо в любом другом Удостоверяющем центре, получившим регистрацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Ваш ключ для работы на РТС-тендер

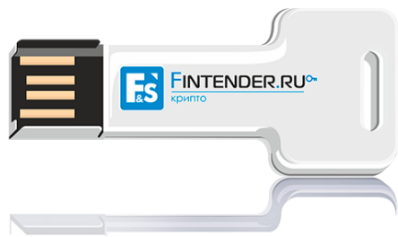
РТС-тендер рекомендует для работы в сфере закупок электронную подпись от УЦ «Финтендер-крипто», аккредитованного Минкомсвязи РФ

- ✓ Онлайн-заказ за 5 минут
- ✓ Доступ ко всем возможностям площадки
- ✓ 100% юридическая значимость

Заказать

КЛИЕНТСКАЯ ПОДДЕРЖКА
7 (499) 653-57-00

Перезвонить мне



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР РТС-ТЕНДЕР

2. Рекомендации по организации рабочего места пользователя

2.1. Требования к программному обеспечению

Перед началом работы в Личном кабинете, убедитесь, что Ваше программное обеспечение удовлетворяет требованиям:

1. Рекомендуемое общесистемное программное обеспечение:

- Windows Vista SP2;
- Windows 7;
- Windows 8.1 Update;
- Windows 10.

Браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox не ниже 12 версии и не выше 52, Internet Explorer версии 10 или выше, Safari версии 5 или выше, Opera версии 12 или выше.

2. Рекомендуемые системные требования:

- Частота процессора 1ГГц;
- Объем оперативной памяти 1Гб;
- Свободное место на диске 1Гб;
- Разрешение экрана 1024x860 (разрешение экрана по вертикали должно быть не меньше 860);
- Скорость Интернет-соединения 64 кбит/с и выше;
- Средства для создания документов: MS Office, WordPad;
- Средства сжатия (упаковки) файлов: RAR, ZIP, WINZIP.

3. Рекомендуемые средства криптографической защиты информации:

- Для российских участников - КриптоПРО CSP версии 3.6. и выше, для белорусских участников - криптопровайдер Avest CSP;

- [КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#).

2.2. Настройка рабочего места пользователя

Перед началом работы на электронной площадке установите электронную подпись.

Установка электронной подписи включает три этапа:

- Установка криптопровайдера;
- Установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи;
- Установка корневого сертификата Удостоверяющего центра.

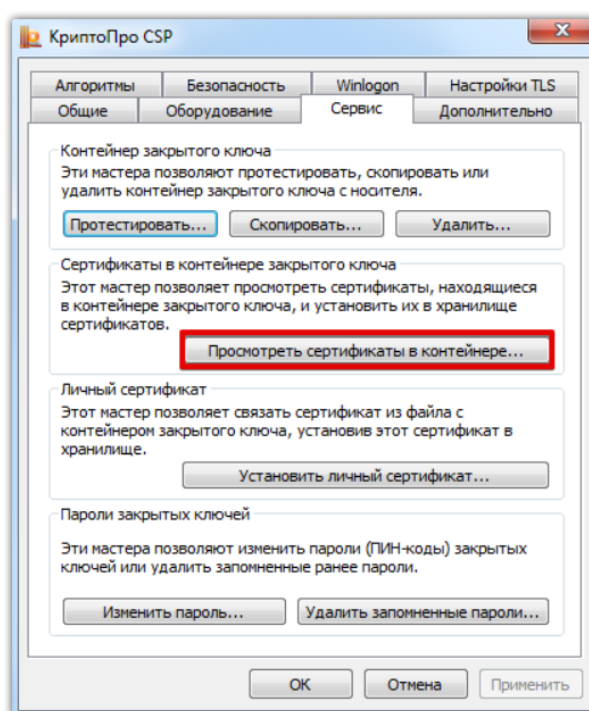
1 этап - установка криптопровайдера.

На Электронной площадке РТС-тендер рекомендуется работать через систему криптографической защиты [КриптоПро](#) (в случае если на Вашем компьютере установлено несколько криптопровайдеров, корректная работа на площадке РТС-тендер не гарантируется).

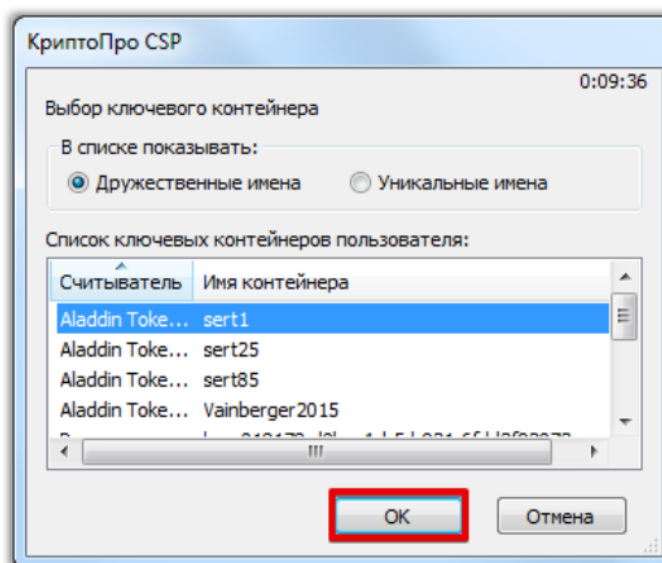
2 этап - установка открытого и закрытого ключа сертификата электронной подписи.

Порядок установки электронной подписи с ключевого носителя:

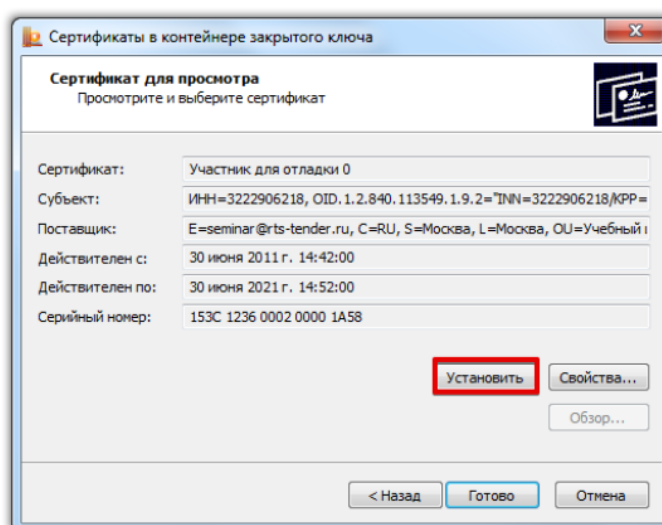
1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте ключевой носитель с электронной подписью в USB-порт компьютера и нажмите кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере»;



2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите контейнер электронной подписи, далее нажмите кнопку «Ок»;



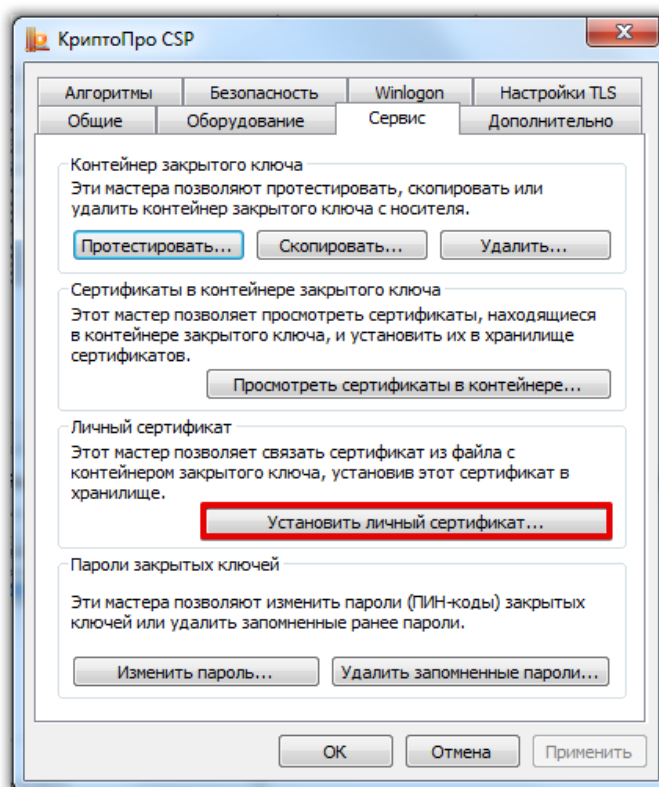
3. Нажмите кнопку «Далее». В открывшемся окне нажмите кнопку «Установить» и на все вопросы, выдаваемые системой, отвечайте «Да» или «Ок»;



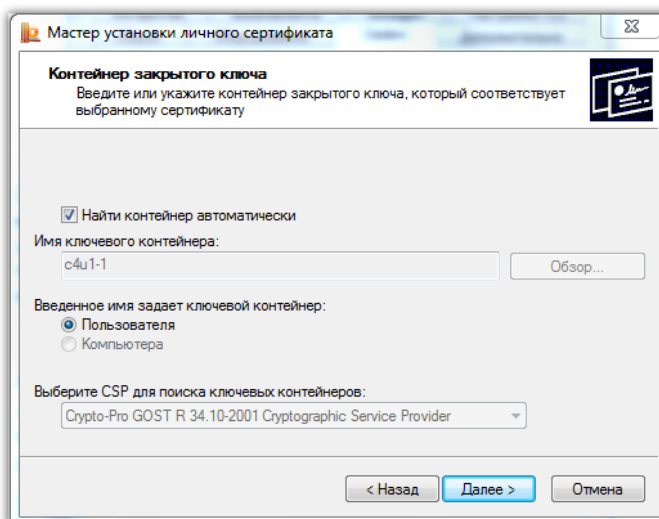
4. Для завершения установки нажмите кнопку «Готово». Электронная подпись установлена.

Порядок установки электронной подписи с Flash-носителя:

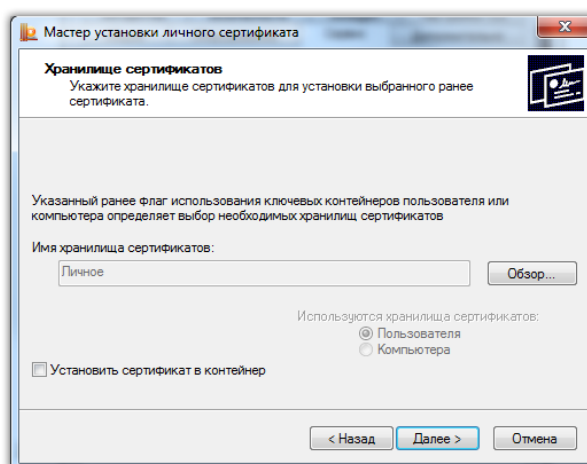
1. Запустите КриптоПро CSP и перейдите на вкладку «Сервис». Вставьте носитель электронной подписи и нажмите кнопку «Установить личный сертификат»;



2. Нажмите кнопку «Обзор» и выберите открытый ключ сертификата электронной подписи (файл с разрешением .cer). В открывшемся окне нажмите кнопку «Далее» и установите галочку в чек-бокс «Найти контейнер автоматически»;



3. В поле «Имя хранилища сертификатов» с помощью кнопки «Обзор» выберите «Личное» и установите галочку в чек-бокс «Установить сертификат в контейнер»;



4. Нажмите кнопку «Далее». Для завершения установки нажмите кнопку «Готово».

3 этап - установка корневого сертификата Удостоверяющего центра

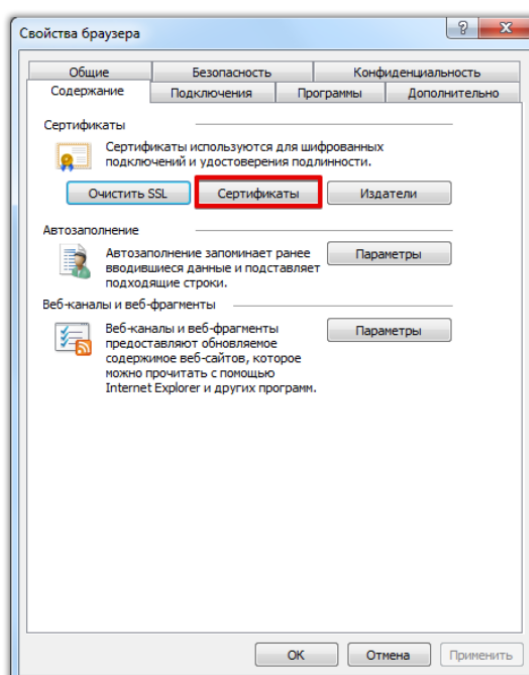
Корневой сертификат Удостоверяющего центра - это сертификат, принадлежащий удостоверяющему центру, с помощью которого проверяется достоверность других выданных центром сертификатов.

Корневой сертификат может быть установлен несколькими способами:

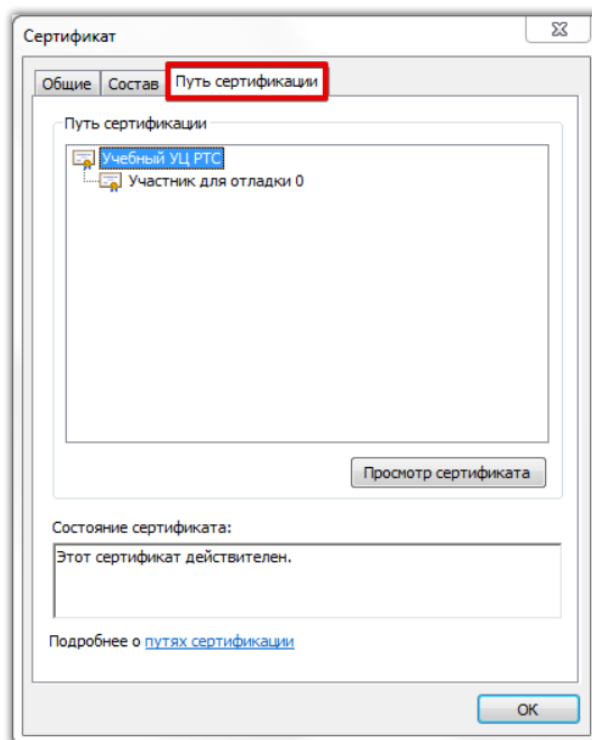
- Из личного сертификата;
- С сайта Удостоверяющего центра, выдавшего Вам электронную подпись.

Установка корневого сертификата из личного сертификата:

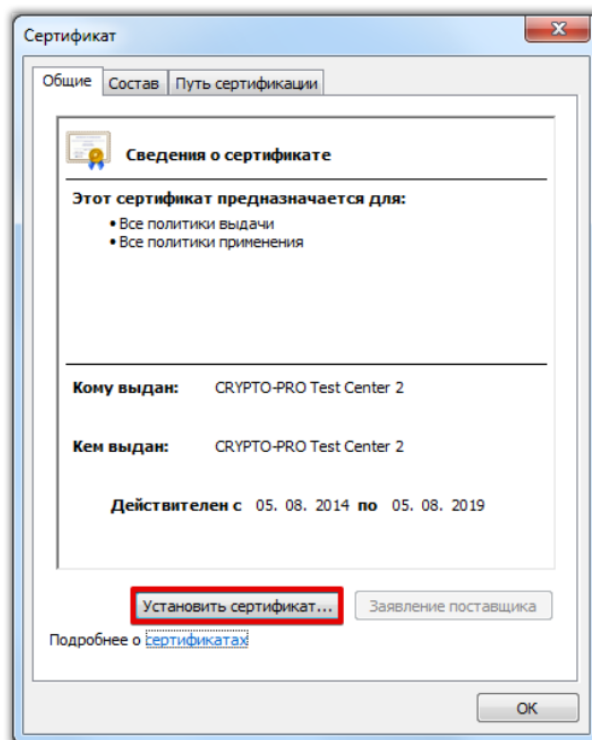
1. В панели браузера Internet Explorer перейдите в раздел «Сервис», далее «Свойства браузера (обозревателя)»;
2. Перейдите в раздел «Содержание» и нажмите кнопку «Сертификаты»;



3. Двойным щелчком мыши откройте Ваш сертификат и перейдите в раздел «Путь сертификации»;

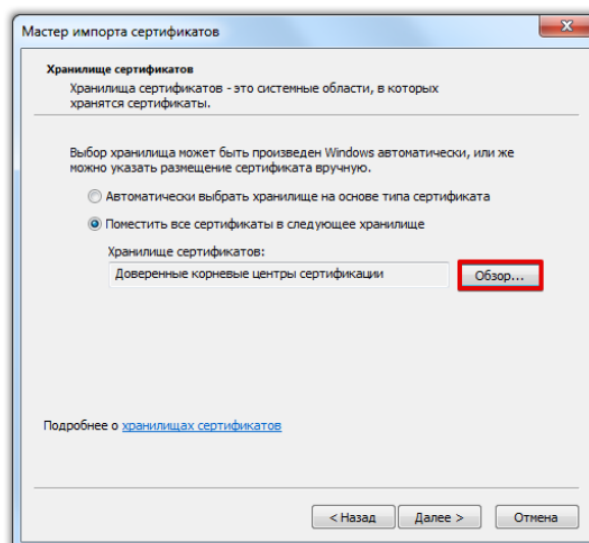


4. Дважды нажмите на корневой сертификат Удостоверяющего центра и в открывшемся окне нажмите кнопку «Установить»;



5. В открывшемся диалоговом окне Мастера установки нажмите кнопку «Далее»;

6. С помощью радиокнопки выберите «Поместить сертификаты в следующее хранилище», нажмите кнопку «Обзор» и выберите «Доверенные корневые центры сертификации»;



7. Выполните действия по умолчанию. Корневой сертификат установлен.

2.3. Рекомендации по настройке браузера и антивирусного программного обеспечения

1. Перед началом регистрации на электронной площадке, пожалуйста, воспользуйтесь программой настройки программных приложений Вашего компьютера для использования электронной площадки www.rts-tender.ru. Эта программа позволит автоматически настроить Интернет-обозреватель Internet Explorer [ЗАПУСТИТЬ ПРОГРАММУ НАСТРОЙКИ](#);
2. Убедитесь в том, что Вы работаете через браузер Microsoft Internet Explorer версии 11.0 или выше, а так же в том, что у Вас корректно настроен браузер ([как это сделать](#)). Данное действие не является обязательным в случае, если Вы корректно выполнили пункт 1;
3. Убедитесь, что у Вас установлена программа системы криптографической защиты [Крипто Про 3.6](#) (или выше) или иной крипто-провайдер (Если подобная система у Вас еще не установлена, рекомендуется использовать совместный дистрибутив КриптоПро и Rutoken);
4. Убедитесь, что Ваша ЭП настроена для работы на электронной площадке;
5. В случае возникновения ошибки при доступе к WEB-странице Электронной площадки «Internet Explorer не может отобразить эту веб-страницу», выполните [рекомендуемые настройки антивирусного программного обеспечения](#).

В случае, если один из вышеперечисленных пунктов не выполнен, корректная работа не гарантируется!

3. Порядок получения регистрации

3.1. Регистрация на площадке: основные понятия

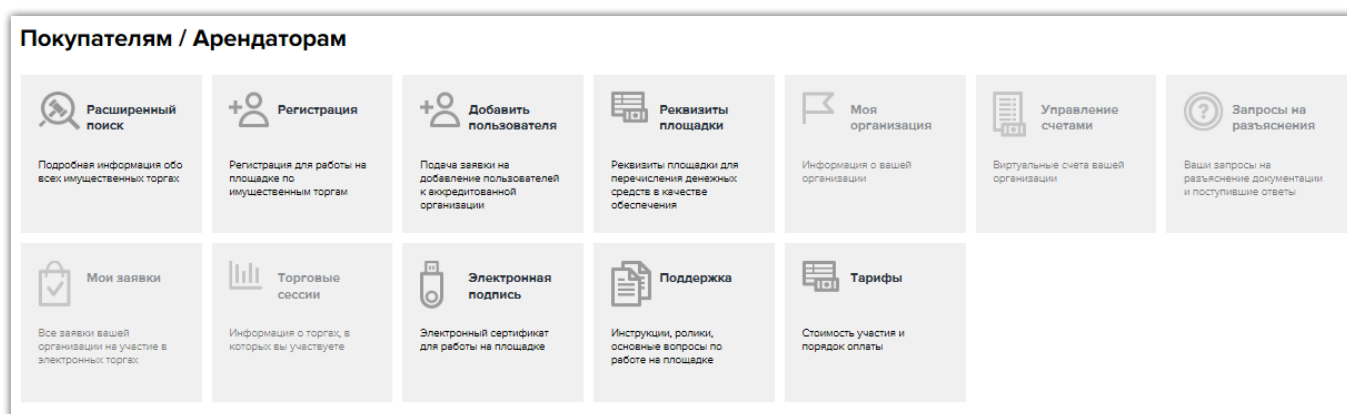
Регистрация - процедура, необходимая для получения доступа к работе на площадке, к участию в процедурах. Совершать юридически значимые действия на площадке Покупатель может только при наличии регистрации.

Срок рассмотрения заявки на регистрацию не может превышать 3 рабочих дней с момента ее подачи (в соответствии с ч.2 ст.5 ПП РФ №603 от 15.05.2019г.).

3.2. Подача заявки на первичную регистрацию

Для подачи заявки на регистрацию выполните следующие действия:

1. С главной страницы РТС-тендер перейдите в раздел «Имущество»;
2. Выберите раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;



3. Заполните форму «Первичная регистрация»:

- Выберите сертификат. Заданные в сертификате данные автоматически заполнят ряд полей формы «Первичная регистрация»;

Первичная регистрация

Информация о лице, подписавшем заявку

Сертификат электронной подписи Заявителя * **Выберите сертификат**

Фамилия *

Имя *

Отчество

Должность

Номер телефона * + 7 - () - добавочный номер

Адрес электронной почты *

Имя пользователя (логин) *

Пароль *

Подтверждение пароля *

Кодовое слово *

- Заполните обязательные поля, отмеченные «*»:

В разделе «Информация о лице, подписавшем заявку» указывается информация о конкретном пользователе Вашей организации, который подписывает заявку на регистрацию.

Значения «Имя пользователя (логин)», «Пароль», «Подтверждение пароля», «Кодовое слово» задаются пользователем. Логин и пароль используются пользователем для входа в Личный кабинет. Вход в Личный кабинет под логином и паролем, без использования электронной подписи, предоставляет возможность просмотра информации, а также корректировки документов без их размещения на площадке и без права их отправки. Иные юридически значимые действия на площадке под логином и паролем также нельзя выполнять.

В разделе «Заявитель» указывается информация о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице или Органе государственной власти /Органе местного самоуправления, от имени которого подается заявка на регистрацию.

Заявитель	
☒ Юридическое лицо	☐ Индивидуальный предприниматель
☐ Физическое лицо	☐ Орган государственной власти/Орган местного самоуправления
☐ Применяет упрощенную систему налогообложения ☐ Является субъектом малого и среднего предпринимательства ☐ Является участником 450 ГП	
Полное наименование *	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма *	Выбрать
ИНН *	
КПП *	
ОГРН *	
Номер телефона *	+ 7 - () - добавочный номер
Веб-сайт	
Факс	+ 7 - () -
E-mail, указываемый в реестре организаций	
Основной e-mail для уведомлений *	
ФИО руководителя организации * (единоличный исполнительный орган)	
Контактное лицо *	
Часовой пояс *	МСК (UTC+03) Москва, Санкт-Петербург

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо или Орган государственной власти /Орган местного самоуправления установите отметку в соответствующее поле. При этом набор полей для заполнения в форме «Первичная регистрация» изменится в соответствии с выбранным типом Заявителя.

В случае если Ваша организация применяет упрощенную систему налогообложения, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Ваша организация является субъектом малого и среднего предпринимательства, установите отметку в соответствующее поле.

В случае если Заявителем выступает юридическое лицо необходимо выбрать из выпадающего списка организационно-правовую форму юридического лица.

Заявитель	
☒ Юридическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Физическое лицо ☐ Орган государственной власти/Орган местного самоуправления	
☐ Применяет упрощенную систему налогообложения ☐ Является субъектом малого и среднего предпринимательства ☐ Является участником 450 ПП	
Полное наименование *	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма *	Выбрать Выбрать Организационно-правовые формы юридических лиц, являющихся коммерческими организациями 11000 - Хозяйственные товарищества 11051 - Полные товарищества 11064 - Товарищества на вере (командитные товарищества) 12000 - Хозяйственные общества 12100 - Общества с ограниченной или дополнительной ответственностью 12165 - Общества с ограниченной ответственностью 12166 - Общества с дополнительной ответственностью
ИНН *	
КПП *	
ОГРН *	
Номер телефона *	
Веб-сайт	
Факс	
E-mail, указываемый в реестре организаций	
Основной e-mail для уведомлений *	
ФИО руководителя организации * (единичный исполнительный орган)	
Контактное лицо *	
Часовой пояс *	MCK (UTC+03) Москва, Санкт-Петербург

В разделе «Юридический адрес» указывается адрес Вашей организации в соответствии с учредительными документами.

Юридический адрес	
Страна *	Российская Федерация
Регион *	Выбрать
Район *	Выбрать
Город *	Выбрать
Населённый пункт *	Выбрать
Улица *	
Почтовый индекс *	
Дом/строение/корпус *	(например, "дом 10, корпус 7")
Офис/квартира	
ОКАТО	
Почтовый адрес	
☒ Совпадает с юридическим адресом	

Заполнение полей «Страна», «Регион», «Район», «Город», «Населённый пункт» осуществляется последовательно, в указанном порядке. Для заполнения поля нажмите на его значение. В раскрывшемся меню выберите необходимое значение.

Для облегчения поиска Вы можете ввести несколько первых символов искомого значения, при этом в списке будут отображаться только подходящие значения.

В случае, если в юридическом адресе Вашей организации отсутствует какой-либо параметр (например, «Район»), то из выпадающего списка необходимо выбрать прочерк «-».

В разделе «Почтовый адрес» указывается адрес Вашей организации, используемый для направления почтовых сообщений.

В разделе «Банковские реквизиты» указываются банковские реквизиты Вашей организации, которые будут использоваться для вывода средств с виртуального счета Вашей организации на электронной площадке.

Банковские реквизиты	
БИК *	Заполнить
Расчётный счёт *	
Корреспондентский счёт	
Лицевой счёт	
Название банка *	
Адрес банка *	

В разделах «Продавец/Претендент» указывается информация, необходимая для регистрации в системе.

Примечание: Ваша организация одновременно может зарегистрироваться в качестве Продавца и Претендента.

В разделе «Претендент» проставьте галочку в чек-боксе «Регистрация на площадке». В чек-боксе «Ознакомлен» проставьте галочку;

Продавец
☐ Аккредитация на площадке
Претендент
☒ Аккредитация на площадке
☒ Ознакомлен: *Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля РФ, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 178 Федерального закона.

В разделе «Заявление о присоединении» нажмите кнопку «Сформировать». Проставьте галочку в чек-боксе «Заявитель ознакомлен с Лицензионным договором, Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки»;

Заявление о присоединении
☒ Заявитель ознакомлен с Лицензионным договором, Регламентом площадки, Соглашением о гарантийном обеспечении, согласен с их условиями и присоединяется к ним подписанием Заявления о присоединении к документам площадки

В разделе «Откуда Вы узнали об электронной торговой площадке» укажите информацию об источнике, из которого Участник узнал об электронной площадке РТС-тендер.

В разделе «Защита от спама» укажите ключ защиты от спама.

4. Нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

После того, как заявка на регистрацию отправлена, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты, указанный в заявке как основной для дальнейшего получения уведомлений от площадки.

Подтверждение адреса электронной почты:

В течение часа после отправки заявки на регистрацию на адрес электронной почты, указанный при заполнении заявки на регистрацию, поступит письмо со ссылкой. Для подтверждения адреса электронной почты перейдите по ссылке, указанной в поступившем письме. В случае если адрес электронной почты при заполнении заявки на регистрацию был введен некорректно, подтверждение адреса электронной почты невозможно, но заявка будет рассмотрена Оператором электронной площадки.

По итогам рассмотрения заявки на регистрацию на адрес электронной почты Заявителя, указанной в заявке на регистрацию, направляется уведомление о решении, принятом Организатором в отношении такой заявки на регистрацию. В случае принятия Организатором решения об регистрации Заявителя сведения о нем, содержащиеся в заявке на регистрацию, и лице, указанном в качестве Пользователя в заявке на регистрацию, вносятся в базу данных ЭП.

В случае принятия Организатором решения об отказе в регистрации, Заявитель имеет возможность повторной подачи заявки на регистрацию.

В соответствии с ч.2 ст5 ПП РФ №603 от 15.05.2019г срок регистрации на ЭП составляет 3 года.

3.3. Подача заявки на регистрацию после отклонения

Информация об отклонении заявки на регистрацию поступает на Ваш адрес электронной почты с указанием причины отклонения.

В случае если заявка на регистрацию отклонена Оператором ЭП, внести изменения в заявку и повторно ее направить можно двумя способами:

1 способ: с помощью ссылки, поступившей на адрес электронной почты, указанный как основной при заполнении заявки на регистрацию:

1. Перейдите по ссылке, поступившей на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию как основной e-mail для уведомлений;
2. В открывшейся форме заявки на регистрацию нажмите кнопку «Изменить заявку»;
3. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

2 способ: через форму первичной регистрации:

1. Войдите на главную страницу сайта электронной площадки РТС-тендер и перейдите в раздел «Имущество»;
2. Перейдите в раздел «Покупателям / Арендаторам», далее «Регистрация»;
3. В верхней части заявки на регистрацию выберите сертификат электронной подписи пользователя, подписывающего заявку;
4. Форма заявки заполнится автоматически ранее указанными сведениями. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Подать заявку на регистрацию».

Заявка на регистрацию, поданная после отклонения, будет рассмотрена в течение трех рабочих дней.